Regional:	**Risaralda**	**Centro Zonal:**	**CZ PEREIRA**
Fecha:	**17/06/2025**	**Entidad Administradora de Servic**	**Corporación Kinesis Social**
Unidad de Servicio Unidad de Servicio y Nombre de quien Atiende la Visita:		**ORACION KINESIS SOCIAL - JAIME EDUARDO LIB**	
Promoción y Prevención ☐ PI ☐		**Modalidad:**	Internado
Protección ■ PARD ☐		SRPA ☐	
Diligenció:	**BRANDON EMILSON SANCHEZ MARTINEZ**		

AMBIENTAL

1	SANEAMIENTO BÁSICO, RESIDUOS SÓLIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS				
	PARÁMETRO	**SI**	**NO**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
1.1	Se realiza socialización y comunicación de la política ambiental del ICBF.	X			
1.2	Se implementan buenas prácticas ambientales relacionadas con manejo de residuos, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, contando con los respectivos soportes.	X			Se requiere registro fotografico de las actividades mencionadas sobre buenas practicas ambientales.
1.3	Formula e implementa el Plan de Saneamiento con los siguientes programas: limpieza y desinfección, residuos sólidos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable.	X			
1.4	El suministro de agua potable se realiza a través del servicio de acueducto público.	X			Acueducto comunitario
1.5	En caso de no estar conectado a la red de acueducto público, cuenta con sistema de captación y tratamiento con el respectivo permiso ambiental.			X	
1.6	Se tiene un sistema de almacenamiento de agua potable por ej.: recipientes plásticos con tapa y tanques de reservas, señalizados y con acceso restringido.	X			El tanque se encuentra elevado. El lavado debe de realizarse cada 4 meses y pedir un analisis quimico
1.7	Se encuentra conectado a la red de alcantarillado público para la disposición final de las aguas residuales.	X			
1.8	En caso de no estar conectado a la red de alcantarillado público, cuenta con sistema de tratamiento y permiso de vertimientos vigentes.			X	

1.9	En caso de contar con sistema de trampa de grasas en las cocinas, se realiza el lavado y limpieza, manteniendo las respectivas certificaciones de estas actividades.			X	
1.10	Se cuentan con unidades sanitarias, llaves y sifones suficientes y en buen estado	X			
1.11	Se cuenta con puntos ecológicos que garanticen la adecuada separación de los residuos, en buen estado, señalizados, completos y bien ubicados.	X			
1.12	Se cuenta con contenedores en buen estado en los diferentes espacios (baños, cocina, aulas, oficinas, enfermería, entre otros) para la disposición de los residuos.	X			
1.13	El área de almacenamiento de residuos sólidos es suficiente para la cantidad generada, y sus condición de infraestructura protegen de sol, lluvia, viento y roedores, adicional se cuenta con contenedores adecuados y señalizados.	X			Asi no cuenten con canecas con el nuevo codigo de colores las bolsas deben de corresponder a su equivalente
1.14	Se cuenta con espacio para la separación y almacenamiento temporal de residuos especiales y/o peligrosos (luminarias, hospitalarios, cartuchos de impresión, aceites de cocina usados, residuos de aparatos y electrónicos, etc.) debidamente señalizado por tipo de residuos con condiciones adecuadas de almacenamiento.	X			No se encuentra señalizado
1.15	Se realiza gestión de los residuos especiales, peligrosos y aprovechables, así mismo, cuenta con los registros que soportan dicha actividad.	X			Especificar la empresa donde se entregan los tonners,escombros en la casilla de disposicion final en el formato de certificación y disposición de residuos y agregar los certificados de en entrega o disposición una vez se gestionen.
1.16	Se realiza la entrega de los residuos a la empresa de aseo de acuerdo a los horarios y condiciones establecidas por la empresa.	X			

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1.17	El personal de la unidad se encuentra capacitado en manejo de residuos sólidos, ahorro de agua, energía y papel.	X			
1.18	Se implementan proyectos ambientales enfocados a la promoción de buenas prácticas, tales como: huertas ecológicas, festivales, campañas, uso de bolsas reutilizables para la entrega de alimentos, entre otros.		X		Fortalecer convenios con fundaciones ambientales o la Corporación Autonoma Regional de Risaralda.

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Registro fotografico del formato de buenas practicas ambientales	Jaime Libreros Lozano	30/07/2025
Solicitar analisis fisicoquímico del agua al momento de hacer el mtto del tanque de reserva de agua potable para finales del mes de junio y seguir haciendo la actividad 4 meses	Jaime Libreros Lozano	28/06/2025
En el cuarto de almacenamiento temporal adecuar canecas según el codigo de colores de la Res 2184 de 2019	Jaime Libreros Lozano	15/07/2025
Señalizar el punto del cuarto de almacemiento de residuos donde se almacenan los residuos especiales como tonners,luminarias y baterias	Jaime Libreros Lozano	15/07/2025
Relizar convenios para proyectos ambientales como huertas urbanas, ferias de reciclaje etc que refuercen el compromiso con el cuidado ambiental por parte de la unidad de servicio.	Jaime Libreros Lozano	30/07/2025

2	**SUSTANCIAS QUIMICAS (PRODUCTOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLES)**				
	PARÁMETRO	**SI**	**NO**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
2.1	Se cuenta con un espacio designado y señalizado para el almacenamiento de sustancias químicas, con acceso seguro y restringido.	X			Se debe contar con señalización del sitio
2.2	El espacio de almacenamiento cuenta con pisos y paredes impermeabilizadas, de fácil limpieza y desinfección. Así como ventilación suficiente para mantener las condiciones de humedad, temperatura y vaporización.		X		En material de concreto

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.3	En el área de acopio de sustancias químicas se cuenta con elementos suficientes y en buen estado, que prevengan las emergencias ambientales asociadas a derrames y volcamiento de productos, tales como: Kits anti-derrames, estanterías, estibas plásticas y demás mobiliario metálico y/o plástico anclados y en buen estado.		X		Se deben de comprar elementos para la contención de derrames como toallas absorbentes y toallas oleofilicas.
2.4	Se cuenta con un espacio y estantería suficiente para garantizar el adecuado almacenamiento.	X			Las estanterias deben anclarse
2.5	Se cuenta con las hojas de seguridad de las sustancias químicas a color, impresas, completas, visibles y al alcance del personal manipulador (lugar de almacenamiento).		X		Se encuentran publicadas en el plan de saneamiento pero no en el cuarto de almacenamiento de sustancias quimicas
2.6	Las sustancias químicas se encuentran en envases adecuados (impedir que sean recipientes de alimentos o bebidas) y con sus respectivas etiquetas de acuerdo con las hojas de seguridad (nombre del producto y rombo de seguridad).	X			Empaques de producto original con su debido rotulo
2.7	Se evidencia el conocimiento y entrenamiento del personal manipulador de sustancias químicas con respecto a las actuaciones en caso de una emergencia y el uso de las hojas de seguridad.		X		No se cuenta con capacitaciones que reflejen este entrenamiento al personal
2.8	Se realiza verificación del estado de las sustancias químicas, almacenamiento, etiquetado, vencimiento, registro Invima, concordancia entre la información de la hoja de seguridad y el producto.		X		Se debe de contar con inventario de productos quimicos en el que se identifique vencimiento y registro Invima
2.9	Se realiza la adecuada gestión de los empaques, botellas, envases, embalajes y recipientes de sustancias químicas con características de peligrosidad vacíos.			X	
2.10	El personal de cocina y servicios generales cuenta con las capacitaciones y respectivos soportes relacionadas el manejo seguro de sustancias químicas.		X		Se tenia programada capacitación para abril pero no se evidencia su ejecución.
2.11	Se realizan simulacros relacionados con emergencias asociadas al manejo de sustancias químicas.		X		El ultimo simulacro fue el año pasado

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Señalizar el sitio de almacenamiento de sustancias quimicas con rotulo de identificación	Jaime Libreros Lozano	30/07/2025

Acondicionamiento del cuarto con paredes y piso impermeabilizados y ventilación	Jaime Libreros Lozano	30/09/2025
Compra kit de derrames (toallas absorbentes, barreras oleofilicas y EPPS	Jaime Libreros Lozano	30/08/2025
Impresión hojas de seguridad de sustancias quimicas en el cuarto de almacenamiento	Jaime Libreros Lozano	30/06/2025
Capacitación de uso y manejo de sustancias quimicas al personal en cuestión	Jaime Libreros Lozano	30/06/2025
Realizar inventario insumos quimicos y matriz de compatibilidad	Jaime Libreros Lozano	15/07/2025
Anclamiento de estanterias del cuarto de almacemiento de sustancias quimicas	Jaime Libreros Lozano	30/06/2025
Simulacro de antención de derrames de sustancias quimicas	Jaime Libreros Lozano	30/09/2025

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS










LIMPIO
SUAVIZANTE
AMBIENTADOR

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	13/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Clasificada	

ACTIVIDAD: Aplicación lista chequeo SIGE Kinesis FECHA 13 de Junio de 2025

HORA INICIAL 9:30 am HORA FINAL: 12:30m LUGAR Kinesis - vía Armenia

DEPENDENCIA LIDER: (GESTION HUMANA/SST) Grupo planeación y Sistemas y Administrativo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Ana Isabel S	42032071	Prof SST	ICBF	Rda.	G. Adm		X	3481394	ana.isabel@		
2	Brandon Sanchez-M	1112788633	Pf. Amb	ICBF	Rda	GAD		a	3104630503	brandon.sanchez		
3	Dora Eliana Ecluis	1056880457	Gestora	Kinesis	Rda			X	3207777273	dora.luis@		
4	Jaime Libreros	9447686	Coordinador	Kinesis	Rda			X	3155880418			
5	Ma del Pilar Alvarez	1004139726	Admin	Kinesis	Rda			X	3128962156			
6	Catalina Lopez	42180014	Aux contable	Kinesis	Rda			X	3216643108			
7	Sandra Milena A.	42050660	Adm.	Kinesis	Rda.		X		3157730320			
8	Dolly Cuero Angulo	1.088.250.820	Prof. SGST	ICBF	Rda			X	3117061467			
9	Paula Pedraza	42122130	RSE Calidad	ICBF	Rda			X	3155778869			
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Clasificación de esta página: de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012